



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMP – 11ª RM  
11º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO  
“Depósito Marechal Mário Travassos”**

***PLANO DE GESTÃO  
2021 – 2024***



# SUMÁRIO

<b>1. FINALIDADE</b> .....	1
<b>2. REFERÊNCIAS</b> .....	1
<b>3. ORGANIZAÇÃO PERFIL</b> .....	2
3.1 Estrutura Organizacional.....	2
3.2 Lista de Fornecedores e Insumos.....	2
3.3 Processos e Produtos/Serviços.....	3
3.4 Clientes/Usuários.....	3
<b>4. PLANEJAMENTO E GESTÃO</b> .....	4
4.1 Missão.....	4
4.2 Visão de Futuro.....	4
4.3 Princípios, Crenças e Valores.....	4
4.4 Diagnóstico Estratégico (SWOT) .....	5/6
4.5 Diretrizes do Comandante Militar do Planalto.....	6
4.6 Diretrizes do Comandante da 11ª Região Militar.....	6
4.7 Diretrizes do Chefe do 11º Depósito de Suprimento.....	6/9
4.8 Mapa Estratégico (Perspectivas estratégicas e Objetivos estratégicos) .....	10
4.9 Fatores críticos de sucesso, Iniciativas e Metas.....	11/13

ANEXO A – PLANOS DE AÇÃO DO 11º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO

## 1. FINALIDADE

Este Plano de Gestão tem o propósito de alinhar o 11º Depósito de Suprimento ao Plano de Gestão da 11ª Região Militar e difundir os objetivos estratégicos aos integrantes da Organização Militar.

## 2. REFERÊNCIAS

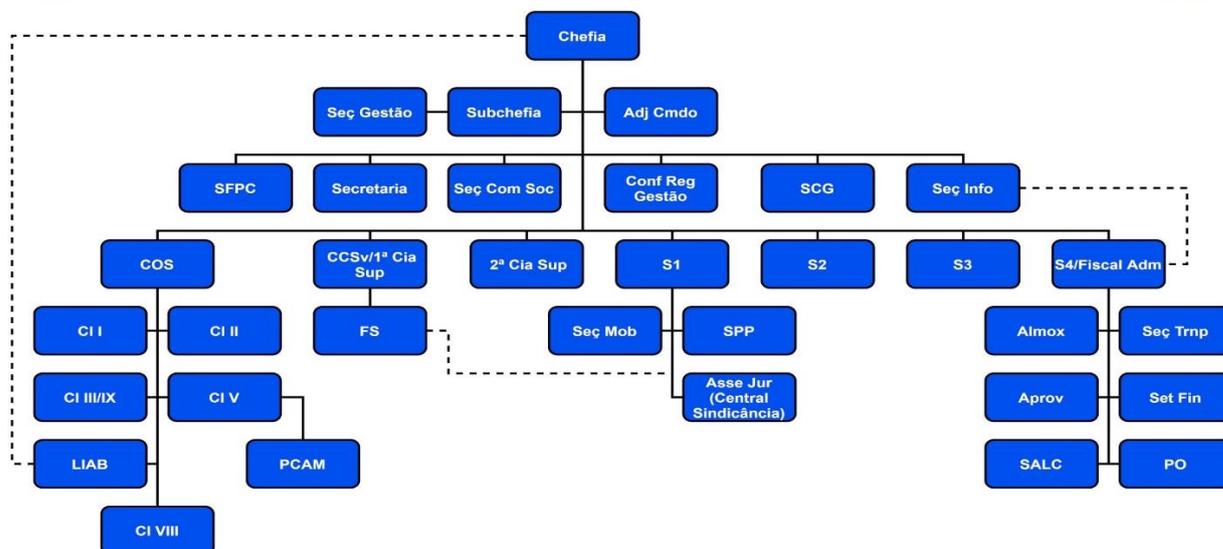
- Decreto nº 9.203, de 22 NOV 17 – Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Portaria nº 348 - Cmt Ex, de 1º JUL 03 – Estabelece o Programa Excelência Gerencial do Exército Brasileiro - PEG-EB.
- Portaria nº 1266 - Cmt Ex, de 10 SET 15 – Atualiza o Sistema de Excelência no Exército Brasileiro (SE-EB), e dá outras providências;
- Portaria nº 1.968 - Cmt Ex, de 03 DEZ 19 – Aprova o Plano Estratégico do Exército 2020-2023, integrante do Sistema de Planejamento Estratégico do Exército e dá outras providências;
- Portaria nº 295 - EME, de 17 DEZ 14 – Aprova a Diretriz de Racionalização Administrativa do Exército Brasileiro (EB20D-01.016);
- Portaria nº 214 - EME, de 07 JUN 16 – Aprova o Manual Técnico (EB20-MT-11.003) Gestão de Indicadores de Desempenho, 1ª Edição, 2016.
- Portaria nº 091 - EME, de 22 MAIO 18 – Adota, em caráter experimental, o Módulo de Gestão do Sistema de Gerência de Projetos do Exército (GPEx) como software de apoio ao Sistema de Excelência na Organização Militar e dá outras providências;
- Nota nº 001/A3.2 – CIRCULAR, do Comandante do Exército, de 23 OUT 08 - Institucionalização do SE-EB;
- Diretriz do Comandante do Exército (2019);
- Diretrizes do Comandante Militar do Planalto (2020);
- Diretrizes do Comandante da 11ª Região Militar (2020);
- Diretrizes do Chefe do 11º Depósito de Suprimento;
- Acórdão de relação 3412/2017 (Processo nº 027.595/2015-3) – 2ª Câmara, Tribunal de Contas da União (TCU), de 24 ABR 17, publicado no DOU nº 82, de 02 MAIO 17 – Prestação de contas do Exército para que seja avaliado a conveniência e a oportunidade de ajustar e/ou criar indicadores de desempenho associados a cada um dos seus objetivos estratégicos;
- Instruções Provisórias de Planejamento Estratégico Organizacional (IP-PEO); e
- Manual do Sistema de Excelência na Organização Militar (SE-OM), 2008.

### 3. ORGANIZAÇÃO PERFIL

#### 3.1 Estrutura Organizacional



#### 11º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO



#### Legenda:

----- - canal técnico

\_\_\_\_\_ - conforme o QCP vigente

#### 3.2 Lista de Fornecedores e Insumos

O 11º Depósito de Suprimento tem como fornecedores e insumos, além de materiais físicos, informações e diretrizes que são repassadas por Órgãos de Direção Setorial, Comandos integrantes da Força Terrestre, Empresas e a Sociedade em Geral.

Fornecedores	Insumos
Alto Comando do Exército	Diretrizes e informações
Estado-Maior do Exército (EME)	Diretrizes e Normatização Administrativa
Comando de Operações Terrestres (COTer)	Diretrizes e Normatizações Operacionais
Departamento Geral do Pessoal (DGP)	Gerenciamento da Dimensão Humana
Secretaria de Economia e Finanças (SEF)	Descentralização e controle dos recursos orçamentários e financeiros
Comando Logístico (CoLog)	Apoio Logístico
Departamento de Engenharia e Construção (DEC)	Descentralização e controle orçamentários e financeiros para as obras, patrimônio e meio ambiente
Comando Militar do Planalto (CMP)	Diretrizes, informações e normatizações Administrativas e Operacionais
Comando da 11ª Região Militar (11ª RM)	Diretrizes, informações e normatizações administrativas
Departamento de Fiscalização de Produtos Controlados (DFPC)	Diretrizes e normatizações administrativas
Centro de Inteligência do Exército (CIE)	Diretrizes e informações
Centro de Comunicação Social do Exército (CCOMSex)	Apoio com a preservação e fortalecimento da imagem do Exército Brasileiro
Empresas terceirizadas	Contratação para realização de serviços
Empresas Diversas	Comercialização de materiais

### 3.3 Processos e Produtos/Serviços

Abaixo estão especificados os principais processos, produtos e serviços do 11º Depósito de Suprimento.

<b>Processos Finalísticos</b>	<b>Processos de Apoio</b>	<b>Produtos/Serviços</b>
- Formação de Reserva Mobilizável;	Gestão administrativa-orçamentária-financeira	Defesa da Pátria
- Manutenção do padrão de desempenho dos Quadros Permanentes (Capacitação Técnica e Tática do Efetivo Profissional - CTTEP);	Gestão da Informação	Garantia dos Poderes Constitucionais
- Fornecimento de suprimento, nas diversas Classes, conforme as necessidades das OM apoiadas.	Gestão Institucional	Garantia da Lei e da Ordem
	Logística Gestão de Pessoal Gestão do Patrimônio Gestão Organizacional Gestão do Conhecimento Doutrina Militar Terrestre	

### 3.4 Clientes/Usuários



## 4. PLANEJAMENTO E GESTÃO

### 4.1 Missão

#### a. A fim de cumprir sua missão institucional:

- **Adquirir** suprimentos da Classe VIII para todas as OMDS do Comando Militar do Planalto – CMP e 11ª RM;

- **Receber, Armazenar, Controlar, Lotear e Distribuir** suprimentos das Classes I, II, III (óleos lubrificantes), V, VIII e IX; e

- **Transportar** suprimentos da Classe I.

#### b. Missão síntese

Promover a prontidão das OM apoiadas, por meio da aquisição, do recebimento, da armazenagem, do controle e da distribuição dos suprimentos nas Classes I, II, III (óleos e lubrificantes), V, VIII e IX e, eventualmente outras Classes, para todas as Organizações Militares do Comando Militar do Planalto e 11ª RM.

### 4.2 Visão de Futuro

Ser uma OM reconhecida no âmbito do Exército Brasileiro e, particularmente, do CMP, pela excelência no cumprimento de todas as missões logísticas, administrativas e de instrução, na qual militares e civis tenham verdadeiro orgulho de servir, mantendo o permanente relacionamento com a sociedade.

### 4.3 Princípios, Crenças e Valores

#### Valores Militares

Patriotismo

Civismo

Fé na missão do Exército

Amor à profissão

Espírito de corpo

Aprimoramento técnico-profissional

#### Deveres Militares

Dedicação e fidelidade à Pátria

Respeito aos Símbolos Nacionais

Probidade e lealdade

Disciplina e respeito à hierarquia

Rigorous cumprimento dos deveres e ordens

Trato do subordinado com dignidade

#### 4.4 Diagnóstico Estratégico (SWOT)

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elevado índice de escolaridade dos profissionais e do contingente incorporado no 11º D Sup;</li><li>- Execução das atividades de forma integrada com as Organizações Militares da área da 11ª RM;</li><li>- Existência de adequada infraestrutura de tecnologia da informação;</li><li>- Existência de grande acervo de informações técnicas;</li><li>- Facilidade e rapidez na disseminação das ordens e informações pelos meios computacionais e não computacionais existentes;</li><li>- Prestígio da OM junto ao escalão superior e demais OM da área do Comando Militar do Planalto; e</li><li>- Público interno proativo e comprometido com a instituição Exército Brasileiro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Efetiva utilização das ferramentas de gestão pelas Seções/Escalões do Comando da 11ª RM e OMDS;</li><li>- Alta rotatividade dos Quadros Permanentes, com menos de 02 (dois) anos de Guarnição;</li><li>- Baixa prioridade no recomplemento de pessoal e material da OM;</li><li>- Deficiência do sistema de avaliação e acompanhamento de resultados, no âmbito do 11º D Sup;</li><li>- Deficiente mentalidade de segurança orgânica, particularmente nas instalações, em áreas documental, física e de arquivo;</li><li>- Disponibilidade de Próprios Nacionais Residenciais (PNR), na Guarnição de Brasília, abaixo da necessidade para Oficiais e Praças; e</li><li>- Inexistência de um adequado mapeamento de indicadores estratégicos e organizacionais para acompanhar a gestão dos processos do 11º D Sup.</li></ul>
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento de cultura de planejamento sistemático e elaboração de projetos de longo prazo, conseqüente da implantação do sistema de excelência gerencial;</li><li>- Localização do 11º D Sup na capital Federal, junto ao centro de decisão política e militar;</li><li>- Mudança de mentalidade em gestão pública com esforços crescentes para a capacitação dos Quadros em Excelência Gerencial;</li><li>- Participação efetiva de militares da OM em Operações Internacionais de Paz;</li><li>- Perfeito entendimento, por parte dos Órgãos de Direção Setoriais (ODS), da necessidade de manter contratos de objetivos com garantia de recursos orçamentários assegurados para atender os custos logísticos regionais; e</li><li>- Prestígio do Exército Brasileiro perante a sociedade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ações de agentes de movimentos sociais influenciando a invasão de terras de propriedade da Força Terrestre;</li><li>- Atuação de malfeitores, em conluio ou não com empresas, nos descaminhos de armamento, munição e artefatos explosivos;</li><li>- Deficiência na oferta de Próprios Nacionais Residenciais (PNR), retardando apresentação de militares e que, combinado com o alto custo de vida no Distrito Federal, desestimulam o Quadro de profissionais da Força Terrestre;</li><li>- Disponibilidade de recursos financeiros menores que as necessidades;</li><li>- Expansão da Cidade Estrutural próxima à área dos paíóis do 11º D Sup;</li><li>- Possibilidade de infiltração de meliantes do crime organizado no contingente incorporado;</li><li>- Possibilidades de práticas de cartelização, preços abusivos e prazos alongados para entrega de produtos, por parte de fornecedores do mercado interno, reduzindo o poder de compra dos órgãos públicos;</li><li>- Pressões da sociedade para ações ligadas à proteção do meio ambiente;</li></ul>

- Pressões de associações sobre questões ligadas ao desarmamento da sociedade; e
- Influência do clima (secas e/ou chuvas prolongadas), que prejudicam a produção e entrega de gêneros alimentícios.

#### **4.5 Diretrizes do Comandante Militar do Planalto**

Alinhar as ações em todos os níveis; e  
Consolidar o Ethos CMP com determinação.

#### **4.6 Diretrizes do Comandante da 11ª Região Militar**

- Buscar o alinhamento com os Escalões Superiores na consecução dos objetivos estratégicos elencados nos planos de Gestão; e
- Servir com presteza, proatividade e qualidade ao usuário da 11ª RM, construindo soluções aos desafios logísticos, administrativos e territoriais. Para tanto, todos devem ter por meta construir e/ou organizar processos detalhados, adequados e que atendam aos princípios da administração.

#### **4.7 Diretrizes do Chefe do 11º Depósito de Suprimento (2021-2024)**

O presente Plano de Gestão deverá ser implantado de forma harmoniosa com as Diretrizes do Chefe do 11º D Sup para o período 2021-2024, publicado no Boletim Interno Nr 079-11º D Sup, de 29 de abril de 2021.

Todas as ações gerenciais, no âmbito do 11º D Sup, primarão pela legalidade, respeito à vida e à dignidade humana, assim como pela busca incessante pela proficiência no emprego dos recursos materiais, humanos e orçamentários disponibilizados pelo EB a este Depósito.

Em face do exposto, o Plano de Gestão do 11º D Sup foi concebido a partir das seguintes premissas:

a. Conforme o item VI, do Art. 2º, da Port. Nº 1.266, de 10 SET 2015, do Cmt Ex, o Sistema de Excelência do Exército Brasileiro (SE/EB) abrange a "racionalização administrativa do EB", cujas principais vertentes são: efetividade dos processos, compromisso com resultados e satisfação do cliente. Tais vertentes balizaram a confecção do presente Plano de Gestão;

b. A missão síntese do 11º D Sup estabelece o entendimento da Comando sobre a função deste Depósito na busca pela consecução dos objetivos do escalão imediatamente superior, no caso, a 11ª RM;

c. Os objetivos do 11º D Sup foram estabelecidos de forma a assegurar o cumprimento da missão principal (síntese) da OM (Princípio da Razoabilidade);

d. As metas a serem estabelecidas no âmbito do 11º D Sup deverão ser mensuráveis, de

forma a permitir a identificação do nível de aproximação entre a situação real (mensurada) e a ideal (objetivos da OM);

e. Os Indicadores de Gestão que forem estabelecidos deverão prover objetividade e confiabilidade no processo de identificação da situação da OM, em relação às metas estipulada; e

f. Todas as atividades realizadas no 11º D Sup devem ser precedidas do adequado Estudo de Risco.

Além das premissas, acima mencionadas, seguem-se ainda, os macro cenários abaixo:

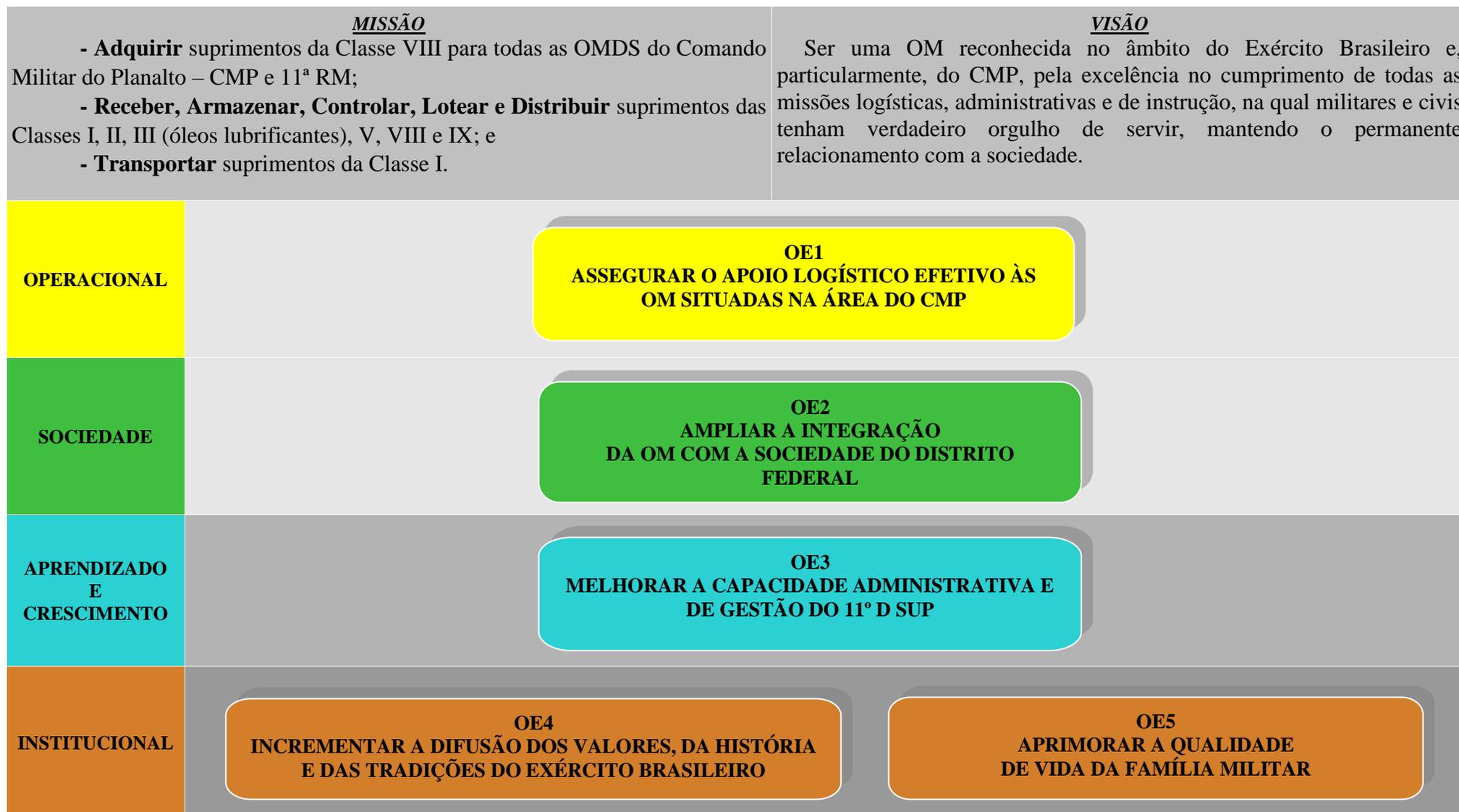
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante à ambiente;</li> <li>• Orgulhar-se de pertencer ao 11º D Sup como fonte de entusiasmo e motivação em todas as atividades desenvolvidas e trabalhos individuais e coletivos a serem realizados;</li> <li>• A lealdade para consigo e demais membros da equipe, cultuando-se a correção de princípios;</li> <li>• Não temer expor dificuldades individuais e coletivas;</li> <li>• Prezar pelo bem-estar, pela organização do ambiente e das tarefas e pelo conforto e satisfação no trabalho;</li> <li>• Compreender a hierarquia e disciplina como bases da instituição Exército Brasileiro;</li> <li>• Observar a confiança e o respeito entre chefes e subordinados, em um ambiente de compreensão recíproca de direitos e de deveres correspondentes;</li> <li>• Desenvolver um ambiente de cooperação mútua, buscando a sinergia das ações para o melhor resultado organizacional;</li> <li>• Compreender que o Recurso Humano, é o bem mais precioso da instituição Exército Brasileiro, exigindo dos seus integrantes a predisposição para a valorização das pessoas, em qualquer situação, e de suas realizações;</li> <li>• Os militares do 11º D Sup deverão atentar para a cordialidade e orientação precisa no atendimento ao público interno e externo;</li> <li>• Entender que, pensar como equipe é mais importante do que pensar como indivíduo, para a obtenção do resultado; e</li> <li>• Ser bom está intimamente ligado a ser justo.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PRONTIDÃO PERMANENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante à prontidão permanente;</li> <li>• Estar sempre pronto para apoiar logisticamente as missões da 11ª RM;</li> <li>• Estar sempre pronto a prestar o melhor atendimento às demandas dos militares da ativa, no tocante às necessidades administrativas e demais serviços prestados pela OM;</li> <li>• Rigor no cumprimento dos horários;</li> <li>• Atentar para a boa apresentação individual; e</li> <li>• Primar pela manutenção do estado físico e do adestramento de tiro.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>COMPLIANCE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante à Compliance;</li> <li>• Fazer o que as leis e as normas determinam, pois o gestor público não está acima da lei e todos são iguais perante as normas;</li> <li>• A revisão das normas em vigor e a emissão daquelas que se fazem necessárias ao estabelecimento e ao aperfeiçoamento dos processos</li> </ul>

	<p>existentes devem ser prioritárias como forma de consolidação de uma base estrutural do 11º D Sup;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como rotina, a sala do Chefe estará sempre aberta, ressalvando o respeito aos despachos em curso e as autorizações para adentrar o recinto;</li> <li>• As reuniões com os Chefes do Estado-Maior e Chefes de Escalão não serão despachos, e sim, para tratar de problemas de interesse geral e/ou urgentes;</li> <li>• A documentação deverá ser elaborada de acordo com as instruções reguladoras do Exército Brasileiro e as normas regionais e, no despacho, deverá ser acompanhada da que deu origem, das referências, anexos e de outros que puderem instruí-la;</li> <li>• A documentação deverá ser elaborada, observando os princípios de simplicidade, concisão e correção, particularmente, gramatical;</li> <li>• Ninguém está autorizado a falar publicamente representando o 11º D Sup, cabendo ao Sr Comandante/Chefe delegar tal incumbência;</li> <li>• Balizar as ações individuais e profissionais, voltadas para a lógica militar e para a gestão pública, por um código de conduta no qual ética e transparência sejam os princípios morais de aceitação pública; e</li> <li>• Utilizar os recursos organizacionais na busca constante do melhor resultado e do melhor custo-benefício, conforme rege lei vigente.</li> </ul>
<p><b>APERFEIÇOAMENTO DAS ATIVIDADES E PROCESSOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante ao aperfeiçoamento das atividades e processos;</li> <li>• Normatizar os procedimentos, buscando a padronização de processos rotineiros;</li> <li>• Mapear os processos macro que atendem para as atividades fins e administrativas do 11º D Sup;</li> <li>• Racionalizar os recursos buscando projetos que sejam vantajosos, quanto ao custo-benefício ou apresentem vantagem operacional;</li> <li>• Avaliar quem deve ser avaliado, baseado no resultado e na qualidade do trabalho;</li> <li>• O aperfeiçoamento da elaboração do Plano Interno de trabalho deve ser feito de maneira a refletir as reais necessidades das Seções;</li> <li>• Concentrar o foco na solução, não no problema;</li> <li>• Ter iniciativa, mas sabendo que o resultado chegará a uma conclusão;</li> <li>• Desenvolver processos para evitar perda de expertises adquiridas;</li> <li>• A criteriosa formulação e o acompanhamento dos indicadores de desempenho deverão apontar se o 11º D Sup está contribuindo para que a 11ª RM atinja índices máximos de eficiência operacional;</li> <li>• A implantação dos projetos de melhoria definidos após a autoavaliação deverá ser considerados fundamentais para o aperfeiçoamento da gestão do 11º D Sup;</li> <li>• O aperfeiçoamento dos contratos estabelecidos com os diversos prestadores de serviço deverá visar a racionalização dos encargos do 11º D Sup;</li> <li>• Otimizar as rotinas com mapeamento e alterações de processos ou uso de ferramentas mais eficazes;</li> <li>• A criteriosa alocação dos recursos para novos projetos e para a sustentabilidade logística dos meios existentes no 11º D Sup é básica para a elaboração de um orçamento confiável, transparente e eficaz;</li> <li>• A alocação de recursos orçamentários anuais em projetos “de</li> </ul>

	<p>presente” e de recursos especiais em projetos “de futuro”, contemplando aqueles que não podem ser cobertos com as liberações anuais ordinárias;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A manutenção de estoque mínimo de suprimento, bem como o mapeamento da logística de manutenção dos reparáveis são fatores de operacionalidade logística e considerados atividade fim desta OM; e</li> <li>• Os processos deverão ser indicados, mapeados e medidos com a finalidade de evitar o desabastecimento e o desperdício produtivo.</li> </ul>
<p><b>MEMÓRIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante à memória;</li> <li>• Manter as tradições históricas cívicas e militares, destacando suas datas comemorativas e explorando os feitos históricos de nossos heróis antepassados (Guararapes, FEB, Patronos, datas comemorativas etc.);</li> <li>• Zelar, organizar e atualizar os arquivos e o histórico da OM, mantendo a documentação arquivada e acondicionada em local apropriado;</li> <li>• Manter os arquivos documentais atualizados, respeitando os prazos de destruição e critérios de restrição.</li> </ul>
<p><b>PROATIVIDADE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante à proatividade;</li> <li>• Ter iniciativa, para que procurem equacionar e resolver os problemas, antes de qualquer coisa, para posteriormente informar o que foi feito;</li> <li>• Disciplina consciente, sendo fiéis às diretrizes do seu chefe;</li> <li>• Ter esmero na redação dos documentos e ser rigoroso com normas e regras;</li> <li>• Elaborar de forma setORIZADA e aplicar o Plano de Gestão de Riscos;</li> <li>• Despachar documento eletronicamente, evitando levá-los em mão para assinatura; e</li> <li>• Afastar atitudes como a do “não vai dar” ou “está muito difícil”, jamais verbalizando-as antes de tentar;</li> <li>• Prestigiar o trabalho das pessoas e, mais ainda, as pessoas que trabalham bem;</li> <li>• Qualidade total é fazer bem-feito o que tem de ser feito;</li> <li>• Ter ideias e procurar realizá-las;</li> <li>• Transformar as ameaças e desafios em oportunidades;</li> <li>• Acreditar que as dificuldades são o combustível do trabalho, a capacidade de realizar está em cada um, que deve ser apoiado por uma equipe; e</li> <li>• O máximo estímulo deve ser dado ao desenvolvimento de atividades de manutenção preditiva e à análise crítica do histórico de dados obtidos, por ser a maneira mais eficaz de se prevenir contra acidentes e/ou incidentes com origem na função logística de manutenção.</li> </ul>
<p><b>SEGURANÇA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante à segurança;</li> <li>• Atuar, prontamente, quanto às ameaças físicas e virtuais que possam denegrir a imagem do 11º D Sup;</li> <li>• O intercâmbio com as outras Forças e com os órgãos setoriais é imprescindível para o avanço e o fortalecimento da capacidade de manter a sustentabilidade logística; e</li> <li>• O Conselho Interno e Comissão de Gerenciamento de Crises será instituído e terá o Chefe do 11º D Sup como Presidente, bem como o Chefe do Estado-Maior e os Chefes de Seção como membros.</li> </ul>

<p><b>BEM-ESTAR NA OM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante ao bem-estar nas OM;</li> <li>• Ter a missão de preservação e melhoria das instalações como o objetivo comum da equipe;</li> <li>• Mentalizar que todos são importantes evitando rotulações pessoais, administrativas ou preconceituosas;</li> <li>• Ter o horário do expediente como momento sagrado;</li> <li>• Relacionar-se bem com todos para o bom desenvolvimento do trabalho;</li> <li>• Estar satisfeito com o que faz, evitando o mal-estar pessoal; e</li> <li>• Priorizar a racionalização de recursos e a potencialização das capacidades.</li> </ul>
<p><b>CERIMONIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante ao cerimonial; e</li> <li>• Cumprir fielmente as normas e diretrizes referentes ao cerimonial militar, destacando o rigor nas designações hierárquicas e cumprimento das normas atualizadas sobre o assunto.</li> </ul>
<p><b>CONTROLE DE ADIDOS E AGREGADOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante ao controle de adidos e agregados; e</li> <li>• Controlar e acompanhar, rigorosamente, todos os processos referentes à condição de militares adidos, encostados e reintegrados, a fim de proteger a administração pública de possíveis falhas que conduzam a danos materiais ou morais à União.</li> </ul>
<p><b>EMPREGO DAS TROPAS SOMENTE COM AUTORIZAÇÃO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender as diretrizes da 11ª RM, no tocante ao emprego de tropas;</li> <li>• Atuar mediante ordem do CMP;</li> <li>• Concentrar-se na ideia de que a missão é o farol, a equipe é o instrumento e a atitude é o combustível;</li> <li>• Em caso de emprego da tropa é fundamental que seja entendido que a logística militar atua em três campos: pessoal, material e infraestrutura territorial;</li> <li>• No campo <b>pessoal</b>, nos deparamos com quatro funções básicas: a preparação, o controle, a saúde e o abastecimento;</li> <li>• No campo <b>material</b>, três funções delineiam o processo, são elas: o suprimento, a manutenção e o transporte; e</li> <li>• No campo <b>infraestrutura territorial</b>, há um faseamento controlado por cinco ações específicas: o levantamento das necessidades, a obtenção do produto, a distribuição, a sustentabilidade e a reversão.</li> </ul>

#### 4.8 Mapa Estratégico



#### 4.9 Fatores Críticos de Sucesso, Iniciativas e Metas

OEO – 1 ASSEGURAR O APOIO LOGÍSTICO EFETIVO ÀS OM SITUADAS NA ÁREA DO CMP			
Vínculo ao PG 11ª RM	Fatores Críticos de Sucesso	Iniciativas	Metas
-	- Aquisição, recebimento, controle, loteamento, armazenamento e distribuição de material Classe VIII.	- Realizar o planejamento, a aquisição, recebimento, controle, loteamento, armazenamento e distribuição de material Classe VIII, a todas as OM na área da 11ª RM.	- Realizar, no mínimo 80%, a aquisição, recebimento, controle, loteamento, armazenamento e distribuição de material Classe VIII, a todas as OM na área da 11ª RM, até 31 Dez 2024.
	- Recebimento, controle, loteamento, armazenamento e distribuição de material Classe I, II, III, V e IX.	- Realizar a pesquisa de avaliação da satisfação dos artigos de Quantitativo de Subsistência (QS) às OM apoiadas.	- Enviar, semestralmente, uma pesquisa de avaliação do QS às OM apoiadas, obtendo, no mínimo, 80% de resultado na avaliação, até 31 Dez 2024.
		- Realizar o recebimento, controle, loteamento, armazenamento e distribuição de material Classe I, II, III, V e IX, a todas as OM na área da 11ª RM.	- Realizar, no mínimo 70%, o recebimento, controle, loteamento, armazenamento e distribuição de material Classe I, II, III, V e IX, a todas as OM na área da 11ª RM, até 31 Dez 2024.
		- Manter o nível operacional de disponibilidade de viaturas para o transporte logístico de gêneros alimentícios.	- Disponibilizar, o mínimo de 60% de viaturas para o transporte logístico de cargas durante o ano, realizando as manutenções preventivas e corretivas, SFC, até 31 Dez 2024.

OEO – 2		AMPLIAR A INTEGRAÇÃO DA OM COM A SOCIEDADE DO DISTRITO FEDERAL	
Vínculo ao PG 11ª RM	Fatores Críticos de Sucesso	Iniciativas	Metas
OE 4	- Cooperar com o desenvolvimento nacional.	- Executar ações de apoio ao desenvolvimento nacional: por intermédio do projeto Soldado Cidadão, por meio de parcerias com órgãos públicos e privados e utilizando seus recursos humanos e materiais para profissionalizar os conscritos incorporados.	- Participar, no mínimo 10%, de ações de apoio ao desenvolvimento nacional: por intermédio do projeto Soldado Cidadão, por meio de parcerias com órgãos públicos e privados e utilizando, no mínimo de 10%, de recursos humanos e materiais para profissionalizar os conscritos incorporados, até 31 Dez 2024.
	- Representatividade de todas as classes sociais no recrutamento.	- Incorporar, nas OM/CMP, recrutas de todas as camadas sociais, conforme tabela do IBGE (Classe A, B, C, D e E).	- Incorporar, no mínimo 10%, de Soldados do Efetivo Variável, de todas as camadas sociais, conforme tabela do IBGE, até 1º de março de 2024.

OEO – 3		MELHORAR A CAPACIDADE ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO DO 11º D SUP	
Vínculo ao PG 11ª RM	Fatores Críticos de Sucesso	Iniciativas	Metas
OE 1	- Validação da auto avaliação	- Realizar a auto avaliação, nos anos de 2021 e 2022, deste comando.	- Auto avaliar, no mínimo 90%, dos processos mapeados do 11º D Sup, até 5 Dez 2022.
		- Realizar a validação da auto avaliação nos anos de 2021 e 2022, deste comando.	- Alcançar pontuação, mínima de 200 (duzentos) pontos, na validação da autoavaliação, até 15 Dez 2022.
	- Difusão do Planejamento Estratégico Organizacional	- Desenvolver a Gestão Estratégica (Plano de Gestão, Plano de Gestão de Riscos, Mapeamento de Processos e GPEx).	- Inserir, no mínimo 80%, o Plano de Gestão 2021-2024, no GPEx, até 29 Abr 22.
		- Divulgar os Objetivos Estratégicos (OE) para todos os membros do 11º D Sup.	Difundindo, 100% dos OE, por meio de banners, intranet OM e internet, até 29 Abr 22.
	- Capacitação em metodologias modernas de Gestão	- Capacitar, na modalidade EaD ou presencial, o máximo de militares da UGA, em cursos de Gestão.	- Capacitar, no mínimo 10%, no universo de Of/ST/Sgt da OM, na modalidade EaD ou presencial, em cursos de Gestão, até 31 de outubro de 2024.

<b>OEO – 4 INCREMENTAR A DIFUSÃO DOS VALORES, DA HISTÓRIA E TRADIÇÕES DO EXÉRCITO BRASILEIRO</b>			
<b>Vínculo ao PG 11ª RM</b>	<b>Fatores Críticos de Sucesso</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Metas</b>
OE 4	- Preservar as tradições, a memória e os valores do EB	- Realizar solenidades para cultuar as tradições, os valores morais, éticos e históricos do EB. Apresentando uma síntese do histórico da OM na formatura comemorativa de sua criação e datas históricas da Instituição.	- Realizar, semanalmente, no mínimo 01 (uma) solenidade, promovendo locuções alusivas às datas históricas da Instituição, a fim de cultuar as tradições, os valores morais, éticos, culturais e históricos do EB, até 29 Nov 2024.
	- Contribuir para a difusão do Ethos do 11º D Sup	- Divulgar o lema “Suprir é o nosso combate. Planalto!”, do 11º D Sup.	- Produzir, no mínimo 60%, de material para divulgação do lema do 11º D Sup, nos meios de comunicação (intranet, internet, e-mail, banners e mídias sociais), mensalmente, até 31 Dez 2024.

<b>OEO – 5 APRIMORAR A QUALIDADE DE VIDA DA FAMÍLIA MILITAR</b>			
<b>Vínculo ao PG 11ª RM</b>	<b>Fatores Críticos de Sucesso</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Metas</b>
OE 3	- Apoio de saúde médica e odontológica à família militar	- Modernizar e adequar a estrutura física e organizacional da Formação Sanitária e Gabinete Odontológico da OM.	- Adquirir, alinhado ao Plano de Aquisições da UGA, no mínimo, 01 (um) equipamento ou produto mais moderno para cada instalação, FS e Gab Odont, da OM, até 31 Dez 2024.

***“Suprir é o nosso combate. Planalto!”***

**ALEXANDRE DE OLIVEIRA BLEASBY - Cel**  
 Chefe do 11º Depósito de Suprimento